



**AUTORIZZAZIONE A TERZI
E
AUTORIZZAZIONE USCITE
ESTIVO 2022**

CREN -----

I sottoscritti _____

genitori di _____

AUTORIZZANO

Ad affidare, al momento delle **dimissioni**, il bambino/a alle seguenti persone:

NOME E COGNOME	RELAZIONE CON IL MINORE	NUMERO DI TELEFONO

Se necessario, il personale può richiedere all'affidatario un documento di riconoscimento

AUTORIZZANO

IL PROPRIO FIGLIO/A AD EFFETTUARE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE, PREVISTE NEL PROGETTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO DEL CENTRO ESTIVO 2022.

DATA _____

FIRMA DEI GENITORI

CREM -----

I sottoscritti _____

genitori di _____

AUTORIZZANO

Ad affidare, al momento delle **dimissioni**, il bambino/a alle seguenti persone:

NOME E COGNOME	RELAZIONE CON IL MINORE	NUMERO DI TELEFONO

Se necessario, il personale può richiedere all'affidatario un documento di riconoscimento

AUTORIZZANO

**IL PROPRIO FIGLIO/A AD EFFETTUARE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE, PREVISTE
NEL PROGETTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO DEL CENTRO ESTIVO 2022**

DATA _____

FIRMA DEI GENITORI

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E PER L'USO DELLE IMMAGINI

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione di contributi (voucher) rivolti alle famiglie con figli di età inferiore a tre anni, che accedono privatamente al servizio educativo autorizzato al funzionamento, come Nido d'infanzia, Piccolo gruppo educativo (Pge), Servizio Sperimentale nella fascia di età 0-3 nonché Nido/Sezione primavera aderenti alla F.I.S.M. presenti nel territorio del Comune di Ravenna (Delibera di Consiglio Comunale PG/PV 134020/94 del 26/07/2018, delibera di Giunta Comunale PG/PV 184291/602 del 16/10/2018);
- erogazione di contributi alle famiglie di bambini con disturbi specifici di apprendimento (Delibera di Giunta n. 58/2021, Progetto "D.S.A P.OP.S – PARI OPPORTUNITA' DI SUCCESSO SCOLASTICO") e contributi per servizi di Baby-sitting (Delibera di Giunta n.78 del 9 marzo 2021 Approvazione buono comunale baby-sitting per periodo di sospensione delle attività educative e scolastiche mese di marzo 2021");
- erogazione di servizi comunali che si rivolgono a bambini da 0 a 14 anni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: ludoteche, spazi lettura, centri per l'educazione ambientale, laboratori espressivi (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. 19/2006 e D.Lgs. n. 65/2017)
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001,

favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".

- immagini degli alunni fotografati e ripresi durante le attività del nido, scuola dell'infanzia comunale, CREN - CREM e, qualora non si possa mascherare, anche la loro voce.

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;



Comune di Ravenna

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI DEL MINORE

(ai sensi degli artt. 10 e 320 del c.c., degli artt. 96 e 97 della L. 633/1941)

Nell'ambito del percorso didattico svolto possono essere utilizzati prodotti e/o immagini dei bambini ai fini della documentazione dell'attività svolta nei centri estivi comunali e all'arricchimento dell'informazione sui servizi offerti. In particolare, le immagini e le riprese video degli alunni potranno essere utilizzate per le finalità illustrate ai punti a), b) c) e d) dell'informativa di cui si è presa visione.

Tanto premesso, i sottoscritti

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

nella loro qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del bambino/a:

COGNOME: _____ **NOME** _____ **C.F.** _____

frequentante il Centro estivo _____

acquisite le informazioni rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 relativamente all'uso e alla pubblicazione delle immagini (foto e video) e alle tracce audio del bambino/a registrate per le finalità di carattere informativo, documentario e divulgativo:

AUTORIZZA l'uso delle immagini e video del/la bambino/a per le seguenti attività: documentazioni educative consegnate a tutte le famiglie dei bambini frequentanti il centro estivo, documentazioni consegnate in occasione di mostre ed eventi formativi, filmati presentati in assemblee e riunioni di sezione, convegni, incontri formativi, pubblicazioni su testi ed opuscoli a finalità didattico scientifiche

Oppure

NON AUTORIZZA l'uso delle immagini e video del/la bambino/a per le seguenti attività: documentazioni educative consegnate a tutte le famiglie dei bambini frequentanti il centro estivo, documentazioni consegnate in occasione di mostre ed eventi formativi, filmati presentati in assemblee e riunioni di sezione, convegni, incontri formativi, pubblicazioni su testi ed opuscoli a finalità didattico scientifiche

La presente autorizzazione è valida per la sola frequenza al centro estivo. La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare al seguente indirizzo scuoleinfanzia.comune.ravenna@legalmail.it. Si precisa che detta revoca non pregiudicherà la legittimità degli utilizzi effettuati precedentemente.

Data _____

Firme dei genitori/esercenti responsabilità genitoriale/tutori



Consorzio Servizi Educativi



Cren /Crem 2022

Consorzio Dado New

Gentili famiglie, sperando di fare cosa gradita, il Coordinamento Pedagogico Dadonew, in accordo con il Comune di Ravenna, ha predisposto anche quest'anno, un'informativa a voi dedicata.

CREN (centro ricreativo estivo NIDO) CREM (centro ricreativo estivo MATERNA)

1° turno: dal 4 al 15 luglio

2° turno: dal 16 al 29 luglio

3° turno: dal 1 al 12 agosto

4° turno: dal 16 al 26 agosto

sedi CREN

Darsena, Lovatelli, Garibaldi, Grillo Parlante, Marina di Ravenna, Il Riccio, il Veliero

sedi CREM

G.A. Monti, Pasi, Gabbiano, Grillo Parlante, Delfini, Piccolo Principe, Il Veliero

Non è previsto un ambientamento graduale al centro estivo, ma in accordo con il Comune di Ravenna, per i bambini iscritti al **cren** è previsto che i primi 2 giorni frequentino fino alle ore 13.00 (con pranzo), per i bambini iscritti al **crem** è prevista la frequenza fino alle ore 14.00 (con pranzo) per il primo giorno.

I bambini e il gioco

Tutti i bambini avranno la possibilità di ritrovare spazi di gioco adatti alle loro esigenze, opportunità di movimento, confrontarsi con i pari e vivere esperienze significative all'insegna del divertimento.

L'area esterna sarà lo spazio migliore per fare scoperte, vivere momenti interessanti insieme ad altri bambini e con il personale professionalmente preparato.

Tema dei *Cren* e *Crem* per l'estate 2022, continua ad essere il **gioco all'aperto**.

Il personale potrà coinvolgere i bambini attraverso *giochi di diverso tipo, dalla proposta di giochi di movimento, percorsi motori, laboratori di espressione corporea e artistica con utilizzo di materiale naturale, letture in giardino ed altro.*

Al fine di favorire la conoscenza dei bambini, chiediamo in particolare ai genitori dei bambini frequentanti il nido, di compilare la *scheda bambino* prima dell'avvio della frequenza, e consegnarla al personale educativo.

Il personale inoltre, avrà modo di raccogliere informazioni rispetto ai bambini, attraverso il contatto telefonico con le insegnanti che li hanno conosciuti durante l'intero anno educativo, appena terminato.

I gruppi di bambini

Ogni sezione avrà educatrici di riferimento per il gruppo di bambini di almeno 15 giorni. Per la composizione della sezione si terrà conto, per quanto possibile, della scuola e della sezione di provenienza, per garantire il più possibile continuità all'esperienza educativa intrapresa dai bambini in corso d'anno. Potranno esserci gruppi misti, con età diverse, o saranno più omogenei per età, in ogni caso, la professionalità del personale consentirà di offrire opportunità a tutti i gruppi. Durante il periodo estivo verranno rispettate le regole come da indicazioni ministeriali rispetto all'uso di mascherine, igienizzazione.

Durante la riunione prevista in ogni scuola, in data **29 GIUGNO ore 17,30 nei cren e 30 giugno nei crem (al Veliero unica riunione il giorno 29 giugno alle ore 17,30)**, le famiglie conosceranno il personale di riferimento ed nominativi dei bambini inseriti nel gruppo per il primo e il secondo turno del mese di luglio. Per gli iscritti nei periodi successivi, si invitano le famiglie a prendere contatti telefonici con il personale educativo, la settimana precedente l'inizio della frequenza del proprio bambino/a per conoscere i riferimenti del personale e la sezione.

Sono accolti bambini con bisogni speciali, solitamente con il proprio riferimento educativo; dove non è possibile mantenere lo stesso personale educativo è previsto un momento di passaggio delle informazioni.

Giornata tipo Cren e Crem

Ingresso dei bambini dalle 7.30 alle 9.00.

Se il bambino non è stato bene o presenta sintomi collegabili a Covid-19, la famiglia dovrà rivolgersi al pediatra di riferimento (vedi criteri igienico sanitari scaricabili dal sito del Comune di Ravenna).

9.30 merenda-frutta

10.00 attività ludiche

11,30 Pranzo Cren ore 12.00 pranzo Crem

12-13 uscita cren - 13-13.30 uscita crem

13.00-15.00 /riposo cren e crem

15:30-16:00 merenda

16:00-17:00 uscita

Uscite anticipate o ingressi ritardati devono assumere carattere di eccezionalità e comunicare preventivamente al personale.

Il personale

In ogni centro estivo è presente un *coordinatore del gruppo di lavoro* che è anche educatrice di riferimento per una sezione di bambini.

L'educatrice offre opportunità di gioco, favorisce il dialogo tra i bambini, entra in relazione con loro, dando attenzioni e cure.

L'ausiliaria è la persona che sostiene il lavoro quotidiano dell'educatrice impegnata con il proprio gruppo di bambini, e si occupa della pulizia ed igiene degli spazi e dei materiali.

Cosa devono portare le famiglie

Si richiede un cambio completo del bambino in uno zainetto/borsa, contrassegnato da nome. Il cambio dovrà essere integrato al bisogno.

Si chiede di non portare giocattoli da casa.

Altre informazioni

Il prodotto anti-zanzare è in dotazione al personale educativo, anche se è consigliato che i bambini arrivino la mattina già cosparsi del prodotto.

Il **menù giornaliero** curato da Camst e le **attività** previste per la settimana verranno esposte all'ingresso del centro estivo.

Si chiede di scaricare la MODULISTICA necessaria dal sito www.dado.ra.it compilarla in tutte le sue parti e consegnarla all'educatrice di riferimento il giorno dell'assemblea o il primo giorno di frequenza del centro estivo.

Potranno essere accolti solo i bambini i cui genitori hanno compilato e consegnato la documentazione.

Documenti necessari:

- privacy
- liberatoria uso di materiale fotografico
- autorizzazione ai presidi
- autorizzazione alle uscite
- autorizzazione a terzi

- certificato vaccinale
- promemoria genitori
- scheda informativa del bambino

Documentazione cren crem

Ogni gruppo di lavoro curerà una breve documentazione fotografica visionabile alla fine di ogni centro estivo, tramite la piattaforma in uso.

Questionario di gradimento

Al termine di frequenza del bambino/a, le famiglie riceveranno il questionario di gradimento.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL BAMBINO PER LA FREQUENTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

NOME E COGNOME DEL/LA BAMBINO/A _____

Quali sono i suoi giochi/attività preferiti?

Come lo descrivereste a tavola? (es. di appetito, selettivo, ecc..)

Come lo descrivereste in bagno, nella pulizia personale, nelle autonomie? (ad esempio è autonomo in tutto, va sollecitato, si veste con l'aiuto dell'adulto, ecc..)

Ha qualche modalità di consolazione particolare che ci volete suggerire?

**SCHEDA SANITARIA PER MINORI
SANITARY CARD FOR MINORS**

cognome = surname	nome = first name
luogo e data di nascita = place and date of birth	nazionalità = nationality
residenza-indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone	
medico curante = doctor in charge	libretto sanitario n. AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbillo measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

	specificare = specify
farmaci drugs	
pollini pollens	
polveri dusts	
muffe moulds	
punture di insetti insect stings	

altro other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

Intolleranze alimentari = food intolerances: _____

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale
signature of the person exercising parental authority

**AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE
PRESIDI DERMATOLOGICI**

Il sottoscritto _____ Genitore di _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il personale educativo del nido d'infanzia _____
a somministrare al proprio figlio/a, in caso di necessità, i seguenti presidi dermatologici , in
dotazione alle scuole, secondo le disposizioni indicate esplicitamente nei Criteri Igienico – Sanitari
dell'AUSL di _____ Dipartimento di prevenzione – Servizio Pediatria di Comunità,
precisando che per i suddetti presidi non si segnalano fenomeni di allergia e/o intollerabilità.

- OLIO EUDERMICO/DERMOLEATO BIODERM
- DETERGENTE / DERMOLIBRIDO BIODERM
- PASTA ZINCO OSSIDO BIODERM
- ARNICA
- ANTIZANZARE CITRONELLA MARCA SELL

La presente autorizzazione si considera valevole per tutto l'anno scolastico, a meno dell'insorgenza
durante la frequenza al Nido di allergie e/o intollerabilità, che il genitore deve **immediatamente**
comunicare al personale educativo dell'asilo nido.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI _____

DATA _____